

02-20/19  
02-02-26



Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

**ВМРО-ДПМНЕ, Плоштад ВМРО бр. 1, 1000 Скопје**

(името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)  
023102801

**Петар Мицкоски | pmickoski@gmail.com**

(името на службеното лице)

го подготви следниот

**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ**  
(од 1.01.2025 до 31.12.2025)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации;

**Петар Мицкоски | pmickoski@gmail.com**

2. Број на примени барања: 2

3. Број на позитивно одговорени барања: 2

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање: 0

5. Број на несдговорени барања: 0

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација): 0

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата: 0

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата: 0

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање: 0

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање: 0

**НАПОМЕНА:** Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.



**УКАЖУВАЊЕ:** Согласно Националниот акциски план за Отворено владино партнерство и заложбата за „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб-страниците на институциите“, во прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат врските до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб-страници:

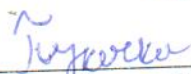
1. Податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон:  
<https://vmro-dpmne.org.mk/листа-на-информации-од-јавен-карактер>
2. Основни податоци за контакт со политичката партија и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, адреса на е-пошта и адресата на веб-локацијата  
<https://vmro-dpmne.org.mk/листа-на-информации-од-јавен-карактер>
3. Податоци за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго)  
<https://vmro-dpmne.org.mk/претседател>
4. Основни податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации кај имателот на информации и тоа: име и презиме, адреса на е-пошта и телефонски број.  
  
Петар Мицкоски | [petarm@vmro-dpmne.org.mk](mailto:petarm@vmro-dpmne.org.mk) | 023102801  
<https://vmro-dpmne.org.mk/листа-на-информации-од-јавен-карактер>
5. Основни податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, адреса на е-пошта и телефонски број.  
<https://vmro-dpmne.org.mk/листа-на-информации-од-јавен-карактер>
6. Список на лица вработени во политичката партија поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило  
<https://vmro-dpmne.org.mk/листа-на-информации-од-јавен-карактер>
7. Законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило  
<https://vmro-dpmne.org.mk/листа-на-информации-од-јавен-карактер>
8. Прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акти: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон.
9. Органограм за внатрешна организација.  
<https://vmro-dpmne.org.mk/извршен-комитет-на-вмро-дпмне>
10. Стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации  
<https://vmro-dpmne.org.mk/програма>
11. Годишни планови и програма за работа  
<https://vmro-dpmne.org.mk/програма>
12. Годишен буџет и завршна сметка  
<https://vmro-dpmne.org.mk/годишни-финансиски-извештаи>



13. Финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот
14. Ревизорски извештај  
Штом ќе биде изготвен ревизорскиот извештај за 2025 година ќе биде објавен на следната врска:  
<https://vmro-dpmne.org.mk/листа-на-информации-од-јавен-карактер>
15. Видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци).  
<https://vmro-dpmne.org.mk/листа-на-информации-од-јавен-карактер>
16. Тарифници за надоместоци и издавање реални акти.
17. Начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат).  
<https://vmro-dpmne.org.mk/листа-на-информации-од-јавен-карактер>
18. Целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство.
19. Предлог на програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации, соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет-страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго.
20. Извештаи за работи кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор.
21. Статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации.
22. Други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата.

Скопје, 30.1.2026  
(Место и датум)

(Имател на информации-печат)

  
(службено лице – потпис)